

旅行業務取扱料金表

《 共通のご案内 》

- ・旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも取扱料金を収受致します。
- ・お客様のご希望により変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、変更手数料金、取消料金を申し受けます。
- ・各料金には消費税が含まれています。
- ・下記に掲げる料金は当社にお支払いいただく手数料となります。運送機関、宿泊機関、連絡通信費、振込手数料、交通費、郵送料等の実費などは別途申し受けます。
- ・記載の項目であっても業務都合によりお引き受けできない場合がございます。
- ・時間単位で料金を定める場合は、手続に伴う拘束時間(移動時間含む)により料金を算出します。

国内旅行

区分		料金	備考
取扱料金	1)運送機関と宿泊機関等の複合手配	1件につき 下限1,100円～旅行費用総額の20%以内	旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも取扱料金を収受致します。
	2)運送機関・宿泊機関等を単一手配する場合	運輸1手配275円 宿泊1施設1,100円 以上20%以内	同一施設に連泊の場合は1件として扱います。 旅行費用総額が5,500円未満の場合は、1,100円を申し受けます。
変更手数料金		運輸1手配275円以上～当該機関等に関わる旅行費用総額の20%以内 宿泊1手配1,100円以上～当該機関等に関わる旅行費用総額の20%以内	①手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ②運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
取消手数料金		運輸1手配275円以上～当該機関等に関わる旅行費用総額の20%以内 宿泊1手配1,100円以上～当該機関等に関わる旅行費用総額の20%以内	
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更の為に通信連絡を行った場合	1件につき 1,100円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。
添乗サービス料金		添乗員1名1日につき 33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行する為に必要な経費を別途申し受けます。
空港等での幹旋サービス料金		幹旋員1名につき 5,500円/1h	①18時～翌9時までの間、または日曜祝祭日、年末年始等に行う場合は 1,650円/h増し。 ②交通費、宿泊費は別途申し受けます。 ③空港での幹旋の他、駅、ホテル等での幹旋も含みます。
相談料金	1)お客様の旅行計画作成の為の相談	2,750円/30分	
	2)旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 2,750円	
	3)旅行代金見積作成	旅行日程1日につき 2,750円	
	4)運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円	
	5)お客様の依頼による出張相談	上記1)～4)までの料金に 5,500円増し	交通費は別途申し受けます。

海外旅行

区分		料金	備考
取扱料金	1)運送機関と宿泊機関等の複合手配	1件につき 下限4,400円～旅行費用総額の20%以内	旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも取扱料金を収受致します。
	2)運送機関・宿泊機関等を単一手配する場合	1件につき 下限2,200円～旅行費用総額の20%以内	①同一施設に連泊の場合は1件として扱います。 ②旅行費用総額が11,000円未満の場合は、2,200円を申し受けます。 ③Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料として5,500円申し受けます。 ④発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。
変更手数料金		運送・宿泊機関等それぞれ1件につき下限2,200円～当該機関等に係る旅行費用総額の20%以内	①手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ②運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
取消手数料金		契約時に明示した料金。料金の記載がない場合は運送・宿泊機関等それぞれ1件につき下限2,200円～当該機関等に係る旅行費用総額の20%以内	③入場券の変更・払戻はできません。 ④未使用航空券の精算手続はお1人1件につき券面額の20%申し受けます。
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更の為に通信連絡を行った場合	1件につき 2,200円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。
添乗サービス料金		添乗員1名1日につき 66,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行する為に必要な経費を別途申し受けます。
空港等での幹旋サービス料金		幹旋員1名につき 8,250円/1h	①18時～翌9時までの間、または日曜祝祭日、年末年始等に行う場合は 2,470円/h増し。 ②交通費、宿泊費は別途申し受けます。 ③空港での幹旋の他、駅、ホテル等での幹旋も含みます。
相談料金	1)お客様の旅行計画作成の為の相談	2,750円/30分	
	2)旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 2,750円	
	3)旅行代金見積作成	旅行日程1日につき 2,750円	
	4)運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円	
	5)お客様の依頼による出張相談	上記1)～4)までの料金に 5,500円増し	交通費は別途申し受けます。

《 備考 : 共通 》

※「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。

※同施設に連泊の場合は1手配として扱います。

※運送の場合、原則として片道＝1手配となります。

※時間で料金を計算する場合、移動を含め手続きにかかる時間(当該営業所出発～手続～当該営業所帰着)を用います。

旅行業務取扱料金表

《共通のご案内》

- ・料金には消費税が含まれています。
- ・下記に掲げる料金は当社にお支払いいただく手数料となります。ビザ取得代行業者等へ支払う料金、ビザ、印紙、連絡通信費、振込手数料、交通費、郵送料等の実費などは別途申し受けます。
- ・記載の項目であっても業務都合によりお引き受けできない場合がございます。
- ・時間単位で料金を定める場合は、手続に伴う拘束時間(移動時間含む)により料金を算出します。
- ・下記料金はお一人様あたりの料金です。

渡航手続代行料金①

区分		料金	備考
旅券	1)申請書類の作成代行	4,400円	①旅券印紙・証紙代は別途申し受けます。 ②申請書以外の必要書類の準備はお客様に 帰属します。 ③交通費、郵送代は実費申し受けます。
	2)1)と代理申請または 同行案内	1)の料金に 5,500円増し	
	3)1)と法令で認められている 代理受理	1)の料金に 5,500円増し	交通費・送料実費は別途申し受けます。 業務の都合によりお引き受けできない場合がご ざいます。
	4)緊急手続または 特殊手続が必要な時	上記料金に 11,000円増し	
出入国 記録書類	出入国書類の入手作成	1名1国につき 4,400円	目的国の書類が入手できない場合の書類作成は お引き受けできません。
観光査証	1)申請書類の作成代行	1名1ヶ国 4,400円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 8,800円(外国籍の方)	※アメリカESTA、豪州ETAS及び一部の国、電子渡 航認証を除く ①当該国へ支払う査証料実費は別途申し受け ます。 ②特別な査証についてはお引き受けできない 場合がございます。
	2)必要書類の確認及び 取得代行	1件につき 5,500円(日本国籍の方) 1件につき 11,000円(外国籍の方)	
	3)申請書作成代行と必要書類 の確認並びに取得代行	1名1ヶ国 6,600円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 13,200円(外国籍の方)	
商用・業務 査証	1)申請書類の作成代行	1名1ヶ国 8,800円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 13,200円(外国籍の方)	※アメリカESTA、豪州ETAS及び一部の国、電子渡 航認証を除く ①当該国へ支払う査証料実費は別途申し受け ます。 ②特別な査証についてはお引き受けできない 場合がございます。
	2)必要書類の確認及び 取得代行	1件につき 11,000円(日本国籍の方) 1件につき 16,500円(外国籍の方)	
	3)申請書作成代行と必要書類 の確認並びに取得代行	1名1ヶ国 13,200円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 19,800円(外国籍の方)	
米国ESTA 豪州ETAS その他電子渡 航認証	登録と確認の発行、登録 の確認と修正	1名1国につき 5,500円	査証・審査料は別途実費を申し受けます。 申請書を除く書類作成費用は別途申し受けます。 1カ国につき申請書が2種以上の場合は1種につ き5,500円を別途申し受けます。
	登録不可の場合の大使館 への照会	1回 2,200円	通信費別、大使館にて対応可能な場合
特別な目的(留 学・長期滞在な ど)の査証	1)申請書類の作成代行	1名1ヶ国 11,000円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 22,000円(外国籍の方)	※アメリカESTA、豪州ETAS及び一部の国、電子渡 航認証を除く ①当該国へ支払う査証料実費は別途申し受け ます。 ②特別な査証についてはお引き受けできない 場合がございます。
	2)必要書類の確認及び 取得代行	1件につき 14,850円(日本国籍の方) 1件につき 29,700円(外国籍の方)	
	3)申請書作成代行と必要書類 の確認並びに取得代行	1名1ヶ国 22,000円(日本国籍の方) 1名1ヶ国 44,000円(外国籍の方)	
その他	目的国の事情により査証取 得手続を取得代行業者に委 託する場合	1名1国につき 5,500円	査証取得業者への支払は別途実費を承ります。
	査証免除となる場合の 関係書類の作成	1名1国につき 5,500円	
	査証免除等の手続又は 書類の作成代行	1件につき 4,400円	
	緊急手続	上記料金に 11,000円増し	
	上記以外の同行案内	1件につき 5,500円/h	

渡航手続代行料金②

区分		料金	備考
検疫	検疫所、保険所、診療所等 への同行案内または検印の 取得代行	1件につき 5,500円/h	処置料、交通費は別途申し受けます。
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、 健康証明書、卒業証明書等 の取得案内、証明認証の取 得代行等	1件につき 5,500円/h	認証、公証料など関係機関等へ支払う実費、 交通費は別途申し受けます。
再入国許可	再入国許可の申請手続き 同行	1件につき 5,500円/h	
各種書類の作 成代行	1)英文経歴書	1書類につき 5,500円	業務の都合によりお引き受けできない場合がご ざいます。 書類の記載内容および認証の押印等についての 責任はお客様に帰属します。
	2)会社推薦状、出張命令書 、費用負担証明書	1書類につき 5,500円	
	3)英文日程表	1書類につき 2,750円	
	4)航空便予約確認書	1書類につき 2,200円	
	5)ホテル予約確認書	1書類につき 2,200円	
	6)委任状	1書類につき 3,300円	
	7)身元保証書	1書類につき 3,300円	
	8)召喚状等現地の引受け証 明書の取得代行	1書類につき 33,000円	
その他	上記に含まれないもの	1書類につき 5,500円	
	上記に含まれないもので旅 行業務に付随するサービス	下限1,100円～総額の20%以内	

《備考：共通》

- ※お客様の事情または当該国の事情等で査証が取得できない場合があっても上記手続料金は申し受けます。
- ※書類作成上の翻訳料は別途申し受けます。
- ※申請手続に関わる用紙、書類のみお渡することはできません。
- ※時間で料金を計算する場合、移動を含め手続にかかる時間(当該営業所出発～手続～当該営業所帰着)を用います。
- ※渡航中止になり渡航書類が不要になった場合でも上記手続料金は申し受けます。