

「開示等の求め」に関する手続き方法

1. 「開示等の求め」とは

お客様は個人情報保護法(以下「法」という)に基づき、当社が保有する「保有個人データ※」について、開示等の求めを申し出ることが出来ます。「開示等の求め」とは、具体的に以下のとおりです。

請求名称	請求内容
利用目的通知の求め (有料：800円) <法 24 条 2 項>	お客様よりお預かりしている個人情報をどのような目的で利用しているか、ご存知になりたい場合
開示の求め (有料：800円) <法 25 条>	当社がどのようなお客様の個人情報をお預かりしているのかご確認されたい場合
訂正又は追加の求め (無料) <法 26 条>	お預かりしているお客様の個人情報に訂正又は追加がある場合
利用停止又は削除の求め (無料) <法 26・27 条>	当社におけるお客さまの個人情報の利用停止又は削除を求める場合
第三者提供停止の求め (無料) <法 27 条 3 項>	お客様の同意を得た上で第三者提供をしている場合であっても、その提供の停止をご希望される場合

※「保有個人データ」とは、特定の個人情報を検索できるよう分類された個人情報データベース等を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、利用停止等を行う権限を有し、6ヶ月以上保有するもの、のことです。

2. 開示等の求めの流れ

次の a, b のパターンから選択ください。

- a. お客様が個人情報をご登録・ご提供された当社の窓口(事業担当部門・事業所)がお分かりの場合
→ご登録・ご提供窓口にお問合せください。
< 受付時間 ご登録・ご提供された当社営業日の 9:00～12:00、13:00～17:00 >
- b. ご登録・ご提供窓口がご不明な場合
→下記に当社窓口(三菱電機ライフサービス株式会社 個人情報保護推進事務局)にお問合せください。

※三菱電機ライフサービス株式会社 個人情報保護推進事務局
〒105-0011 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビル B館 7階
TEL 03-6402-6003 <受付時間 当社営業日の 9:00～12:00、13:00～17:00>

3. 「開示等の求め」に対する受付方法、およびお客様より提出いただく書面の様式

(1)受付方法

開示等の受付に対する受付方法は、確実な対応と「なりすまし」による情報漏洩等のトラブルを避ける為、すべて書面で実施させていただきます。

なお、ご本人(代理人)確認を厳格に行なう為、電話、eメール、FAXによるご請求、および直接当社にお越しいただいてのご請求につきましてはご対応いたしかねますことをご了承願います。

(2)お客様に提出いただく書面

「個人情報の開示等に関する請求書」および「本人(代理人)確認できる書面」を提出いただきます。「個人情報の開示等に関する請求書」につきましては本資料の末段を、「本人(代理人)確認できる書面」につきましては下記②をご参照ください。お客様は「個人情報の開示等に関する請求書」に必要事項をご記入の上、「本人(代理人)確認できる書面」を併せて弊社にご送付いただきますようお願いいたします。

恐れ入りますが、郵送料はお客様にご負担いただきますようお願いいたします。

①「個人情報の開示等に関する請求書」とは

「個人情報の開示等に関する請求書」は、本資料の末段にありますのでプリントアウトしてご利用ください。

なお、「個人情報の開示等に関する請求書」はご希望のお客様には郵送いたしますので、上記「個人情報保護推進事務局」にお申し付けください。

②「本人（代理人）確認できる書面」とは

ア、開示等を請求される方がご本人の場合、下記(A)または(B)のいずれかのご提出をお願いいたします。

(A)	いずれか1点	1. 運転免許証の写し 3. 各種健康保険証の写し 5. 写真付住民基本台帳カードの写し 7. 身体障害者手帳の写し 8. 印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内のもの。余白に当該印鑑により捺印）	2. 旅券（パスポート）の写し 4. 各種年金手帳の写し 6. 外国人登録証明書の写し
(B)	(I)(II)からそれぞれ1点 (合計2点)	(I)	1. 戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内のもの。） 2. 住民票（作成日より3ヶ月以内のもの。）
		(II)	1. 公共料金の請求書の写し 2. 学生証又は生徒手帳の写し

イ、開示等を請求される方が代理人の場合・・・次の(ア)から(ウ)のすべて

(ア)開示等を請求される方がご本人の場合の上表 (A) または (B) の資料

(イ)代理人ご自身の上表 (A) または (B) の資料

(ウ)ご本人による委任状（ご本人による捺印と当該印鑑の印鑑証明書をご提出ください。代理人が親権者などの法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる戸籍謄本または抄本をご提出いただくことも可能です）

※「委任状の押印」は印鑑証明書と同じ印でお願いいたします。

※代理人とは、①未成年者又は成年被後見人の法定代理人、②開示の求めをすることにつき本人が委任した代理人（政令第8条）

6. 手数料及びその徴収方法

「利用目的通知の求め」及び「開示の求め」につきましては、個人情報保護法第30条に基づき、手数料をいただきます。手数料800円（税込）を下記銀行口座にお振り込みください。振込手数料はお客様にご負担いただきます。

訂正等、利用停止等、第三者提供の停止につきましては、無料で対応いたします。

当社が振込金額の確認および「個人情報の開示等に関する請求書」、「本人（代理人）確認できる書面」の到着を確認後、お客様の個人データを調査し、回答することになりますので、振込金額や提出書類にお間違いのないようお願いいたします。

なお、調査の結果、当該個人情報が無かった場合、或いは、貴方より提供いただいた情報が極端に少ないために個人情報の特定ができなかった場合でも、返金いたしかねますのでご了承願います。お客様本人または代理人が来社いただいでの手数料のお支払は対応いたしかねますので、ご承知おきください。

<振込先> 銀行名 : 三菱東京UFJ銀行 本店
口座情報 : 口座番号 当座 9006306
口座名 : 三菱電機ライフサービス 株式会社

※または 郵便小為替800円を同封でも可（購入手数料はお客様にご負担いただきます）。

6. 回答までの期間

「手数料」をお振り込みいただき、「個人情報の開示等に関する請求書」及び「本人（代理人）確認できる書面」が当社に到着してから20営業日以内の回答を目安とします。正月休暇、ゴールデンウィーク、夏期休暇等の期間中は回答が暫く遅れますことを、ご容赦願います。

以上

三菱電機ライフサービス株式会社
個人情報保護推進事務局 行

個人情報の開示等に関する請求書

貴社が保有する私の保有個人データについて、個人情報保護法にもとづき次のとおり請求します。

記

1、請求者情報記入欄

	本人	代理人
氏名	(フリガナ) -----	(フリガナ) -----
住所	〒()-()	〒()-()
連絡先	Tel()-()-()	Tel()-()-()
メール アドレス		

2、ご請求内容

↓ いずれかに○をして下さい	具体的な請求理由／内容
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (有料：800円)	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 (有料：800円)	
<input type="checkbox"/> 訂正・追加の求め (無料)	
<input type="checkbox"/> 利用停止・削除の求め (無料)	
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止求め (無料)	

3、ご登録・ご提供の経緯 <※提供情報については該当項目に○をつけてください。>

提供状況	形態	名称	実施部門名	提供日
	<input type="checkbox"/> ウェブサイト			
	<input type="checkbox"/> 商品・物件申込			
	<input type="checkbox"/> 会員登録			
	<input type="checkbox"/> アンケート			
	<input type="checkbox"/> その他			
提供情報	氏名 住所 電話番号 FAX 番号 メールアドレス その他()			

4、手数料お振込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【注】

- 本請求によりお客様からご提供いただいた個人情報は、本請求に関する調査の為に利用いたします。
- 請求に際して添付いただいた書類は対応終了次第、当社が責任を持って管理いたします。

以上